**【社交礼仪】**

SJQU-QR-JW-026（A0）

**【Social etiquette】**

一、基本信息

**课程代码：**【2108118】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【全体在校生】

**课程性质：**【通识教育选修课】

**开课院系：通识教育学院**

**使用教材：**

 《服务有礼》复旦大学出版社，华平生著，书号：978-7-309-14549-6/F.2609

 《领导有礼》复旦大学出版社，华平生著，书号：978-7-309-13801-6/C.366

 《成长有礼》复旦大学出版社，华平生著，书号：978-7-309-13388-8/G.1788

 《华英雄说礼仪》中国经济出版社书号：9787513613378

二、课程简介

《社交礼仪》课程能够有效提升学生的职业关键能力，通过社交，可以沟通心灵、建立深厚的友谊。熟练掌握社交礼仪，深知其作用是什么，助于提升自我修养。能帮助学生顺利走向社会，在交往中给人留下彬彬有礼，温文尔雅的美好印象。社交礼仪分为多个板块：一、个人形象礼仪篇。二、职场基本仪态篇。三 、会面接待礼仪篇。四、人际交往沟通篇。五、通用国际礼仪篇，学习21个必懂的社交礼仪。

《社交礼仪》课程内容丰富，贴近大学生社会生活实践。按照社交礼仪的要求去做，会使人获得被尊重的满足。通过学习社交礼仪课程，在社会人际交往中能有效的展现个人修养、学识、风度魅力。提高交际沟通的有效性，从而建立人与人之间关系的和谐。

1. 选课建议

本课程面向全校全体学生。

四、课程目标/课程预期学习成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期****学习成果** | **课程目标** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO311 | 职场基本仪态，职场上仪态的基本素养，练习职场站立坐行蹲的要领 | 1、课程实操练习2、走秀评比分组PK | 1、一张照片评比2.每人一段视频评比 |
| 2 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐释自己的观点，有效沟通。 | 1、演讲片段分析2、情景演练 | 演讲片段作为考评依据。并通过一篇经验文章分享 |
| 3 | LO711 | 通过了解中国传统礼仪，培养学生爱党爱国的精神。了解祖国的优秀传统文化，构建爱党爱国理想信念。 | 1.传统礼仪讲解与练习。2.分组情景演练 | 分小组，完成三分钟礼仪情景剧编排。进行评分。 |

五、课程内容

课程安排（8个单元）

第一单元（4课时）个人形象礼仪篇：

掌握面试的应对策略和细节要领，如何段时间内能在面试中脱颖而出。

1、道具实操；现场丝巾搭配，学会基本的盘发技巧；

2、现场领带打法：男同学的领带打法；

3、现场色彩分析对比，测色分享互动；

4、服饰搭配点评：着装原则、服饰搭配的基本点，通过案例举例告知第一形象的重要性。

第二单元（4课时）职场基本仪态篇：

职场上仪态的基本素养，练习职场站立坐行蹲的要领。

第三单元（4课时）会面接待礼仪篇：

与人会面时的选择合适称谓、选择适当的介绍方式、学习注目、引导、握手、递接、挥手等细节动作。

第四单元（4课时）人际交往沟通篇：

如何掌握面试技巧，在职场上畅通无阻的秘诀，掌握基本的电话、微信、邮件礼仪，发送微信的注意事项，正确话术的运用。

第五单元（4课时）通用国际礼仪篇：

1、握手礼

2、引导礼

3、递接礼

4、介绍礼

第六单元（4课时）通用社交礼仪篇：

1、电梯礼

2、介绍礼

3、名片礼

4、迎送礼

第七单元（4课时）致意问候礼仪篇：

1. 常用致意的种类方法：微笑礼、欠身礼、挥手礼、拱手礼、点头礼、鞠躬礼；

2、引领过程中如何表达敬意

a、走廊的引领——“敬”怎样表达

b、楼梯的引领——“敬”怎样表达

c、电梯的引领——“敬”怎样表达

3、递物物品时敬意的表达

a、中国传统礼仪中授受的方式有几种？

b、授受文件的规则

c、递送名片时如何表达敬人与自重？

1. 在送人的礼仪中所表达敬人的深意在哪？
2. 敬人敬己始于衣冠。

第八单元（4课时）通用演讲礼仪篇：

1、掌握基本的即兴公众话术技巧。

2、演讲片段分析。

3、三分钟演讲基本思路。

六、评价方式与成绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成 | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 拍摄视频的展示。 | 30% |
| X2 | 演讲环节，每人选取一个社交知识点，进行讲解其动作及作用。并总结经验，完成文章分享。 | 30% |
| X3 | 小组合作，完成礼仪情景剧编排。 | 40% |

撰写人： 系主任审核签名：

审核时间：