通识课课程教学大纲

**【结构化写作】**

SJQU-QR-JW-026（A0）

**【Structured writing】**

一、基本信息

**课程代码：**【[2138018](http://jwxt.gench.edu.cn/eams/syllabusTeacher.action" \t "http://jwxt.gench.edu.cn/eams/_blank)】

**课程学分：**【2】

**面向专业：**【全校本科各专业】

**课程性质：**【通识教育选修课】

**开课院系：**通识教育学院

**使用教材：**

教材【《结构化的技术写作与内容管理》刘阳，同济大学出版社，2018年6月】

参考书目【《结构化写作》[李忠秋](https://book.douban.com/search/%E6%9D%8E%E5%BF%A0%E7%A7%8B)，人民邮电出版社 ，2017年11月】

【《写作即思考：在写作中训练你的思维能力》凯瑟琳·麦克米兰 、 乔纳森·魏尔斯，中国人民大学出版社，2020年8月】

【《逻辑思维与写作》赵颖，高等教育出版社，2020年1月】

**课程网站网址：**

<https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=218135681&clazzid=40888709&edit=true&v=0&cpi=78698079&pageHeader=0>

**先修课程：**【无】

二、课程简介

此处概述课程的研究对象及课程在专业中的作用与地位，使学生对该课程有一个总体了解。（300-400字）

《结构化写作》课程是面向全校各专业本科学生开设的一门选修课程，具有较强的理论性、实践性和应用性，使学生掌握相关的写作理论和不同文体的写作要求和方法，以理论教学带动实践教学。本课程将有针对性地开展方向性写作训练，通过传授一定的写作方法和技巧，结合写作实践，培养和训练学生更好地梳理写作思路、构建行文框架、有效地组织素材的结构化思维，使学生能够比较熟练地写出观点正确、内容充实、语言流畅、条理清晰、重点突出、层次分明、富有逻辑的结构化文章。通过学习本课程，提高学生写作的能力，提高学生写作的积极性，并有助于其学习本专业其他课程的需要，并为以后的学习、工作和生活打下良好基础；进一步懂得写作与生活、做人的关系，陶冶思想情操，提高文化素养。

三、选课建议（必填项）

**此处给出该课程的选课建议，例如适合专业、年级、学习基础要求等建议。**

本课程适合有一定阅读和独立写作基础的全校各专业本科学生。

四、课程目标/课程预期学习成果（必填项）（预期学习成果要可测量/能够证明）

课程预期学习成果必须写到指标点，只写三级编码即可。“课程目标”这列要写清楚细化的预期学习成果，撰写时必须用适当的行为动词引导。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程预期**  **学习成果** | **课程目标**  **（细化的预期学习成果）** | **教与学方式** | **评价方式** |
| 1 | LO112 | 应用书面或口头形式，阐述自己的观点，有效沟通。 | 授课与学生练笔相结合 | 写作总结 |
| 2 | L0331 | 根据不同传播渠道的规范要求，具备基本的文本写作能力。 | 授课与学生练笔相结合 | 短评写作 |
| 3 | L0612 | 能够使用合适的工具来搜索信息，并对信息加以分析、鉴别、判断与整合。 | 授课与学生练笔相结合 | 故事采写 |

五、课程内容

此处分单元列出教学的知识点和能力要求。知识点用布鲁姆认知能力的6种层次： (“**知道”、“理解”、“运用”、“分析”、“综合”、“评价”)**来表达对学生学习要求上的差异。能力要求必须选用合适的行为动词来表达。用文字说明教学的难点所在。

绪论：

知道这门课程的教学内容和教学计划，以及考核方式，了解这门课的要求。理解结构化写作在工作学习中的重要作用，以及对写作者思维的训练。运用所学习的知识，在各种文体写作中运用相关的写作规律，提高自己的写作能力。

第一单元 实用文书写作

知道实用文书写作是研究实用文的写作规律与方法的，是实践性、实用性较强的内容，主要讲授实用文体写作的一般理论和写作方法，并通过例文阅读和写作的实践训练，使学生掌握必要的写作知识，适应工作、生活需要的实用文写作能力，适应社会实践的需要。实用文书写作具有综合性、实用性、工具性的特征，为学生今后从事的职业工作打下良好的基础。理解在教学内容的开发、建设和实用写作实践中，主要培养学生收集、处理信息加工素材的能力；培养学生自主学习能力、表达能力、知识应用能力和自我发展能力；培养学生的感悟能力、策划能力、创新能力，提高学生实用文体的写作能力。运用到写作练习中，能够写作活动策划书、倡议书、演讲稿、计划、总结、调查报告、会议记录、会议纪要、会议简报、通知、通报、求职信、简历等文书。

第二单元 故事叙事写作

知道“叙事就是‘讲故事’”，故事是叙事文学的基础。小说是在讲故事，影视是在讲故事，纪录片是在讲故事，相声是在讲故事，叙事诗在讲故事，甚至绘画、音乐、雕塑等也是在讲故事，所以写作是从故事开始。要求用书面语言叙述事实事件、描述人物、呈现场景等，锤炼讲故事能力。理解故事概念，故事的主题、人物、材料、结构、动作与场景等，及故事创意写作的叙述方法（时间叙述法、时间脉络法、主旨发散法）、结构要素以及注意事项，通过细致观察发现人或事的特别、新异之处，抓住事物之间的内在联系，对众多素材和信息进行分析、筛选、整合。运用这些知识点和方法到自己的写作创作中，有助于学生提炼出主题，依据一定写作思路运用素材，使用规范书面语言、恰当的表达技巧清晰表述事件的来龙去脉的过程、生动呈现人物和场景画面，形成独立完整篇章，写出有趣有意义的故事。教学中采用灵活多样的教学方式对工作任务要求的写作知识和技能进行讲解和训练：通过情景创设、影视播放、想象摩写、现场体察、采风观访等方法开展角色叙述、情景创写、动作描写、细节描写、场景描述、真实故事采写等写作训练，锤炼讲故事所需的写作技能。

第三单元 短评写作

知道评论的含义、要素、分类，掌握短评写作的选题、视角、结构与步骤，及基本原则、步法、体例。理解评论的方法（例证法、引证法、因果论证法、比喻论证法、对比论证法等），找准评论点, 选择独特评论视角，恰当处理评论写作的逻辑与结构。运用多种论证方法完成短评（社会短评、思想短评、文艺短评、新闻短评）、影评、书评等的写作。能对社会现象、新闻时事或文艺作品进行理性分析；找到评述对象的或新或异评论点，选择独特的评论视角；能运用评论性语言、体例和步法完成短评写作；能将透过现象看本质的分析探究思维运用到日常生活与学习中。教学中通过赏析优秀评论文章让学生了解评述的写作要求，开展“请你来评理”、“话说身边事”等活动训练学生评论思维及落笔成文，让学生掌握思想短评、文艺评论、新闻短评等写作基本技法，能够对社会现象、新闻时事、文艺作品等进行逻辑严密、结构严谨的评述。

六、课内实验名称及基本要求（选填，适用于课内实验）

列出课程实验的名称、学时数、实验类型（演示型、验证型、设计型、综合型）及每个实验的内容简述。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验名称 | 主要内容 | 实验  时数 | 实验类型 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

六、实践环节各阶段名称及基本要求（选填，适用于集中实践、实习、毕业设计等）

列出实践环节各阶段的名称、实践的天数或周数及每个阶段的内容简述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 各阶段名称 | 实践主要内容 | 天数/周数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 总评构成（X） | 评价方式 | 占比 |
| X1 | 故事采写 | 30% |
| X2 | 短评写作 | 30% |
| X3 | 写作总结 | 40% |

七、评价方式与成绩（必填项）

“1”一般为总结性评价, “X”为过程性评价，“X”的次数一般不少于3次，无论是“1”、还是“X”，都可以是纸笔测试，也可以是表现性评价。与能力本位相适应的课程评价方式，较少采用纸笔测试，较多采用表现性评价。

常用的评价方式有：课堂展示、口头报告、论文、日志、反思、调查报告、个人项目报告、小组项目报告、实验报告、读书报告、作品（选集）、口试、课堂小测验、期终闭卷考、期终开卷考、工作现场评估、自我评估、同辈评估等等。**一般课外扩展阅读的检查评价应该成为“X”中的一部分。**

同一门课程由多个教师共同授课的，由课程组共同讨论决定X的内容、次数及比例。

撰写人：李欣田 系主任审核签名： 审核时间：2021年9月